

## OPTIMISER LE PROCESSUS DE SON ACTIVITE



### Public

Managers, responsables de service, responsables de centre de profit, directeurs de projet, chargés de mission organisation



### Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de posséder de prérequis en amont, aucune connaissance particulière.



### Objectifs

Clarifier et partager le fonctionnement de ses processus pour plus d'efficacité.  
Fiabiliser et optimiser ses processus à partir de solutions concrètes.  
Définir des indicateurs de performance pertinents et construire un tableau de bord adapté à sa stratégie.  
Assurer un pilotage efficace pour atteindre ses objectifs.



### Participants

Jusqu'à 8 personnes



### Durée

2 Jours (14 heures)



### Intra

Dans vos locaux, selon vos disponibilités



### Inter

Nous consulter



### Tarif

1980 € HT

### Programme

#### . VISUALISER ET CLARIFIER SES PROCESSUS

L'approche processus

Les techniques de visualisation synthétique

Cas pratique : passer d'une vision verticale à une vision transversale des organisations

Atelier : construire un diagramme de processus selon la technique de visualisation synthétique

#### . ORIENTER ET FIABILISER SES PROCESSUS

La définition d'un plan de route

La maîtrise opérationnelle

Cas pratique : construire un plan de route visuel et collectif à partir de cas concrets proposés par les participants

Analyse d'une ou plusieurs activités réelles de l'entreprise

#### . SURVEILLER LE FONCTIONNEMENT ET MESURER LES RÉSULTATS

La détermination des indicateurs pertinents

La construction d'un tableau de bord de pilotage

Atelier : recenser et choisir des indicateurs de mesure et de surveillance d'un processus  
Autodiagnostic de la maturité de son processus pour compléter les indicateurs du tableau de bord

#### . PILOTER ET OPTIMISER LA PERFORMANCE

Le pilotage et l'animation

L'analyse et l'optimisation

Atelier sur les techniques d'animation basées sur le management visuel  
Cas pratique : l'analyse "Vert Rouge" pour optimiser son processus

### Méthodes pédagogiques

Formation participative, apports théoriques, échanges, Partage d'expériences, exercices d'application avec vidéos, mises en situation adaptés à l'activité des participants.

### Matériel pédagogique

Vidéoprojecteur, livres, vidéos, photos.

### Intervenant

Formateur expérimenté et spécialiste : management, communication, coaching, développement personnel

### Travaux pratiques

Outils de diagnostic, Jeux de rôle basés sur des cas professionnels, tests, quiz, mises en situation pratiques et débriefing en groupe.

### Evaluation et validation

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices à réaliser.

Délivrance d'un certificat de réalisation

### Modalités d'accès

Positionnement par une entreprise, par un gérant d'entreprise ou en direct si salarié(e) du particulier, employeur.

### Délais d'accès :

Au plus tard 7 jours avant la date de début de la formation.

### Support pédagogique :

Support remis aux stagiaires à l'issue de la formation

**Accessibilité handicap :** toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap (aménagement et accessibilité possible).

