

## RECRUTER ET INTEGRER DES ALTERNANTS ET STAGIAIRES



### Public

Responsables et chargés de recrutement, responsables et collaborateurs des services RH/administration du personnel/formation, juristes, responsables opérationnels ayant à mener des actions de recrutement de jeunes



### Participants

Jusqu'à 8 personnes



### Intra

Dans vos locaux, selon vos disponibilités



### Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de posséder de prérequis en amont, aucune connaissance particulière.



### Durée

2Jours (14 heures)



### Inter

Nous consulter



### Objectifs

Définir le cadre juridique du recrutement des contrats d'alternance et stagiaires conventionnés. Adopter un mode de recrutement attractif pour la génération Y et Z. Disposer d'une méthodologie efficace et mener les entretiens de recrutement. Evaluer les compétences, le potentiel d'un candidat. Faciliter l'intégration des jeunes.



### Tarif

1980 € HT

### Programme

. **INTÉGRER LES ENJEUX, LES SPÉCIFICITÉS ET LE CADRE JURIDIQUE**  
Identifier les enjeux liés au recrutement d'alternants et stagiaires - Intégrer le cadre général juridique du recrutement et les spécificités du contrat d'alternance et des stagiaires - Prendre en compte les différences intergénérationnelles et les spécificités de la génération Y et Z Quiz sur le cadre juridique Fiche de synthèse

. **PRÉPARER L'ENTRETIEN DE RECRUTEMENT D'UN ALTERNANT OU STAGIAIRE**  
Identifier le besoin avec le manager et traduire ce besoin en profil : quel est le public visé ? - Les spécificités du sourcing des "jeunes" - Choisir le mode et les outils de sélection les mieux adaptés à son besoin : entretien vidéo, speed recruiting, assumment... - Définir les soft skills attendues et détecter le potentiel - Préparer les questions à poser, adaptées aux spécificités de ce public Cas pratique : élaborer une fiche de profil de poste d'un jeune alternant ou stagiaire Check-list des questions, d'exemples de profil de poste

. **MENER L'ENTRETIEN DE RECRUTEMENT**  
Adopter la bonne attitude et posture pour faciliter le dialogue - Utiliser les techniques d'écoute active et analyser le non verbal - Repérer les différentes formes de motivation au travail - Identifier les différentes compétences et le potentiel du candidat-> Standardiser les étapes de l'entretien Remise d'un schéma-type d'entretien de profil alt Remise d'un schéma-type d'entretien de profil alternant/stagiaire, d'exemples de comptes rendus Simulation d'entretien - Débriefing permettant d'identifier les points acquis et à améliorer Auto-positionnement sur son attitude spontanée en entretien

. **L'INTÉGRATION DE L'ALTERNANT OU DU STAGIAIRE**  
Définir le rôle de chacun des acteurs de l'intégration : tuteur ou parrain, manager, RH - Organiser le parcours d'intégration - Repérer les bonnes pratiques d'accueil - Assurer le suivi du jeune et l'évaluation des acquis dans le cadre de la relation tripartite : école ou organisme, entreprise et jeune

#### Méthodes pédagogiques

Formation participative, apports théoriques, échanges, Partage d'expériences, exercices d'application avec vidéos, mises en situation adaptés à l'activité des participants.

#### Matériel pédagogique

Vidéoprojecteur, livres, vidéos, photos.

#### Intervenant

Formateur expérimenté et spécialiste : management, communication, coaching, développement personnel

#### Travaux pratiques

Outils de diagnostic, Jeux de rôle basés sur des cas professionnels, tests, quiz, mises en situation pratiques et débriefing en groupe.

#### Evaluation et validation

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices à réaliser.

Délivrance d'un certificat de réalisation

#### Modalités d'accès

Positionnement par une entreprise, par un gérant d'entreprise ou en direct si salarié(e) du particulier employeur.

#### Délais d'accès :

Au plus tard 7 jours avant la date de début de la formation.

#### Support pédagogique :

Remis aux stagiaires à l'issue de la formation : support de cours.

**Accessibilité handicap :** toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

