

## GERER EFFICACEMENT LES CONTRATS D'ALTERNANCE



### Public

Responsables et collaborateurs des services RH, administration du personnel/paie, responsables et collaborateurs formation, recrutement, juristes en entreprise.



### Participants

Jusqu'à 8 personnes



### Intra

Dans vos locaux, selon vos disponibilités



### Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de posséder de prérequis en amont, aucune connaissance particulière.



### Durée

2Jours (14 heures)



### Inter

Nous consulter



### Objectifs

Organiser la procédure de recours aux contrats de professionnalisation et d'apprentissage. Intégrer les spécificités du régime juridique propre à ces contrats en tenant compte des changements introduits par la loi "Avenir professionnel". Définir les spécificités et obligations liées à l'accueil de stagiaires.



### Tarif

1980 € HT

### Programme

Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés et notamment les impacts de la réforme de l'apprentissage liés à la loi dite pour la liberté de choisir son avenir professionnel.

Quiz d'évaluation des connaissances : LE CONTRAT D'APPRENTISSAGE  
L'entrée en apprentissage – quelles sont les conditions à remplir par le jeune et par l'employeur ? – rédaction du contrat : les mentions obligatoires.  
Étude commentée du formulaire rubrique par rubrique  
Identifier les formalités à suivre : relations avec la DREETS, les écoles/CFA, les OPCO - Le déroulement de l'apprentissage – formation de l'apprenti : alternance entre le CFA et l'entreprise, rôle majeur du tuteur – aides associées et financement – conditions de travail – la nouvelle grille de rémunération

Quiz interactif : LA FIN DU CONTRAT  
Modalités d'une éventuelle résiliation anticipée : les changements induits par les dernières évolutions législatives – situation de l'apprenti à l'issue du contrat

Quiz interactif : LE CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION  
L'entrée en professionnalisation – comprendre les enjeux du contrat de professionnalisation – les conditions à remplir par les deux parties – établir le contrat Étude commentée du formulaire rubrique par rubrique – connaître les formalités à respecter auprès de la DREETS, du centre de formation et des OPCO - Déroulement du contrat de professionnalisation – organiser la formation – conditions de travail – rémunération - Les aides associées suite aux dernières évolutions législatives : quelle organisation ? La problématique - La fin du contrat – la gestion d'une rupture anticipée du contrat – les suites possibles au contrat : quelle organisation ? La problématique des successions de CDD

Quiz interactif : LES SPÉCIFICITÉS DES CONVENTIONS DE STAGE  
Conditions de validité et conditions d'emploi › Les cas de requalification possible

### Méthodes pédagogiques

Formation participative, apports théoriques, échanges, Partage d'expériences, exercices d'application avec vidéos, mises en situation adaptés à l'activité des participants.

### Matériel pédagogique

Vidéoprojecteur, livres, vidéos, photos.

### Intervenant

Formateur expérimenté et spécialiste : management, communication, coaching, développement personnel

### Travaux pratiques

Outils de diagnostic, Jeux de rôle basés sur des cas professionnels, tests, quiz, mises en situation pratiques et débriefing en groupe.

### Evaluation et validation

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices à réaliser.

Délivrance d'un certificat de réalisation

### Modalités d'accès

Positionnement par une entreprise, par un gérant d'entreprise ou en direct si salarié(e) du particulier employeur.

### Délais d'accès :

Au plus tard 7 jours avant la date de début de la formation.

### Support pédagogique :

Remis aux stagiaires à l'issue de la formation : support de cours.

**Accessibilité handicap :** toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Quiz interactif : Relecture de ses réponses au quiz d'évaluation des connaissances de début de formation - Correction en groupe

