

GERER EFFICACEMENT LES CONTRATS D'ALTERNANCE



Public

Responsables et collaborateurs des services RH, administration du personnel/paie, responsables et collaborateurs formation, recrutement, juristes en entreprise.



Participants

Jusqu'à 8 personnes



Intra

Dans vos locaux, selon vos disponibilités



Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de posséder de prérequis en amont, aucune connaissance particulière.



Durée

2Jours (14 heures)



Inter

Nous consulter



Objectifs

Organiser la procédure de recours aux contrats de professionnalisation et d'apprentissage. Intégrer les spécificités du régime juridique propre à ces contrats en tenant compte des changements introduits par la loi "Avenir professionnel". Définir les spécificités et obligations liées à l'accueil de stagiaires.



Tarif

1980 € HT

Programme

Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés et notamment les impacts de la réforme de l'apprentissage liés à la loi dite pour la liberté de choisir son avenir professionnel.

Quiz d'évaluation des connaissances : LE CONTRAT D'APPRENTISSAGE
L'entrée en apprentissage – quelles sont les conditions à remplir par le jeune et par l'employeur ? – rédaction du contrat : les mentions obligatoires.
Étude commentée du formulaire rubrique par rubrique
Identifier les formalités à suivre : relations avec la DREETS, les écoles/CFA, les OPCO - Le déroulement de l'apprentissage – formation de l'apprenti : alternance entre le CFA et l'entreprise, rôle majeur du tuteur – aides associées et financement – conditions de travail – la nouvelle grille de rémunération

Quiz interactif : LA FIN DU CONTRAT
Modalités d'une éventuelle résiliation anticipée : les changements induits par les dernières évolutions législatives – situation de l'apprenti à l'issue du contrat

Quiz interactif : LE CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION
L'entrée en professionnalisation – comprendre les enjeux du contrat de professionnalisation – les conditions à remplir par les deux parties – établir le contrat Étude commentée du formulaire rubrique par rubrique – connaître les formalités à respecter auprès de la DREETS, du centre de formation et des OPCO - Déroulement du contrat de professionnalisation – organiser la formation – conditions de travail – rémunération - Les aides associées suite aux dernières évolutions législatives : quelle organisation ? La problématique - La fin du contrat – la gestion d'une rupture anticipée du contrat – les suites possibles au contrat : quelle organisation ? La problématique des successions de CDD

Quiz interactif : LES SPÉCIFICITÉS DES CONVENTIONS DE STAGE
Conditions de validité et conditions d'emploi › Les cas de requalification possible

Méthodes pédagogiques

Formation participative, apports théoriques, échanges, Partage d'expériences, exercices d'application avec vidéos, mises en situation adaptés à l'activité des participants.

Matériel pédagogique

Vidéoprojecteur, livres, vidéos, photos.

Intervenant

Formateur expérimenté et spécialiste : management, communication, coaching, développement personnel

Travaux pratiques

Outils de diagnostic, Jeux de rôle basés sur des cas professionnels, tests, quiz, mises en situation pratiques et débriefing en groupe.

Evaluation et validation

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices à réaliser.

Délivrance d'un certificat de réalisation

Modalités d'accès

Positionnement par une entreprise, par un gérant d'entreprise ou en direct si salarié(e) du particulier employeur.

Délais d'accès :

Au plus tard 7 jours avant la date de début de la formation.

Support pédagogique :

Remis aux stagiaires à l'issue de la formation : support de cours.

Accessibilité handicap : toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Quiz interactif : Relecture de ses réponses au quiz d'évaluation des connaissances de début de formation - Correction en groupe

