

FORMATION AUDITEUR



Public
Cadre appelé à exercer de façon occasionnelle ou permanente la fonction d'auditeur interne. Auditeur interne récent dans la fonction. Cette formation ne s'adresse pas aux personnes en charge des audits qualité, sécurité, environnement.



Participants
Jusqu'à 8 personnes



Intra
Dans vos locaux, selon vos disponibilités



Prérequis
Cette formation ne nécessite pas de posséder de prérequis en amont, aucune connaissance particulière.



Durée
2 Jours (14 heures)



Inter
Nous consulter



Objectifs
Acquérir la méthode d'audit interne. Savoir conduire un audit interne. Maîtriser les fondamentaux et utiliser les outils essentiels à la fonction.



Tarif
1980 € HT

Programme

Avant

Un autodiagnostic. Un premier outil pour se familiariser avec la notion de "valeur".

Un expert : "Construire le dispositif de gestion des risques".

Pendant - En groupe

- L'audit interne : rôle et missions - Définir la fonction et sa place dans la structure - Construire la charte d'audit - La déontologie de la fonction.
- Définir les objectifs et planifier un audit interne - Identifier les objectifs des missions d'audit - Planifier les missions.
- Organiser une mission d'audit interne - Les étapes d'une mission à partir de la lettre de mission, prévoir : l'étude préalable, le déroulement, le rapport, le suivi.
- Préparer la mission d'audit, la lettre de mission : les objectifs, le contenu, la communication associée - Mener l'étude préalable : recenser l'information interne et externe - Identifier les zones à risques, prendre contact avec les audités.
- Réaliser la mission d'audit - Décrire l'existant : les documents à réunir, flow chart, tableau de répartition des tâches ; établir les questionnaires d'audit ; conduire les entretiens - Valider la conformité de l'existant : test de conformité, questionnaires - Analyser l'existant : le tableau des forces et faiblesses apparentes ; les sondages, l'échantillonnage statistique, le tableau d'évaluation des procédures ; l'audit des outils informatiques.
- Les techniques d'entretien d'audit interne - Les outils de PNL et AT pour mieux communiquer avec les audités : établir la relation avec succès et justesse - s'adapter à ses interlocuteurs.
- Réaliser la synthèse de l'audit Synthétiser les conclusions d'audit, arbitrer entre risque et performance - Synthétiser les conclusions d'audit, arbitrer entre risque et performance : la feuille de révélation ; la feuille d'analyse des problèmes.
- Conclure la mission - Rédiger les différents types de rapports - Communiquer les conclusions - Le suivi de la mission.

Après - Mise en œuvre en situation de travail

Un programme de renforcement : "Un défi par semaine pendant 7 semaines" - une trame méthodologique et des outils concrets utilisables en entreprise.

Méthodes pédagogiques

Formation participative, apports théoriques, échanges, Partage d'expériences, exercices d'application avec vidéos, mises en situation adaptés à l'activité des participants.

Matériel pédagogique

Vidéoprojecteur, livres, vidéos, photos.

Intervenant

Formateur expérimenté et spécialiste : management, communication, coaching, développement personnel

Travaux pratiques

Outils de diagnostic, Jeux de rôle basés sur des cas professionnels, tests, quiz, mises en situation pratiques et débriefing en groupe.

Evaluation et validation

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices à réaliser.
Délivrance d'un certificat de réalisation

Modalités d'accès

Positionnement par une entreprise, par un gérant d'entreprise ou en direct si salarié(e) du particulier employeur.

Délais d'accès :

Au plus tard 7 jours avant la date de début de la formation.

Support pédagogique :

Remis aux stagiaires à l'issue de la formation : support de cours.

Accessibilité handicap : toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.