

## DEVELOPPER LES COMPETENCES DE CES COLLABORATEURS



### Public

Manager d'équipes, tous ceux qui souhaitent structurer leur pratique.



### Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de posséder de prérequis en amont, aucune connaissance particulière.



### Objectifs

Instaurer un climat de confiance et utiliser la reconnaissance comme outil de motivation - Identifier le potentiel et le niveau de maturité de ses collaborateurs pour déléguer une mission - Traduire les priorités de développement des compétences en objectifs - Expliciter et faire adhérer chacun aux objectifs - Développer les transferts de compétences entre les membres d'une équipe.



### Participants

Jusqu'à 8 personnes



### Durée

2Jours (14 heures)



### Intra

Dans vos locaux, selon vos disponibilités



### Inter

Nous consulter



### Tarif

1980 € HT

### Programme

. Introduction

Le développement des compétences, un enjeu pour l'entreprise. –  
Le développement des compétences, un défi pour le manager.

Travaux pratiques : Apports théoriques et exercices en sous-groupes.

. Faire progresser les collaborateurs en travaillant sur ses comportements - Être à l'écoute de ses collaborateurs. - Instaurer un climat de confiance favorisant le dialogue. - Utiliser la reconnaissance comme outil de motivation. - Pratiquer le feedback. Permettre à chacun d'évoluer. - Accompagner son équipe en étant à sa juste place.

Travaux pratiques : Jeux de rôles - Restitution personnalisée.

. Développer les compétences de ses collaborateurs - Identifier le potentiel et le niveau de maturité de ses collaborateurs. - Les différentes étapes de l'entretien professionnel. - La délégation comme moyen de développement des compétences. - Impliquer le collaborateur dans le développement de ses compétences. - Gérer les difficultés.

Travaux pratiques : Jeux de rôles - Restitution personnalisée.

. Anticiper l'évolution des compétences au sein d'une équipe - Prendre du recul face au fonctionnement actuel d'une équipe ou d'un projet. - Définir des priorités de développement des compétences. - Traduire ces priorités en objectifs. - Expliciter ces objectifs aux collaborateurs. - Faire adhérer chacun aux objectifs.

Travaux pratiques : Mises en situation en individuel à partir de cas réels.

. Mettre en place un plan de développement de l'équipe - Développer les transferts de compétences entre les membres d'une équipe. - Développer une situation d'interdépendance au sein d'une équipe et entre équipes. - Motiver ses collaborateurs. - Élaborer un plan d'action pour son équipe. Travaux pratiques :

Travail en sous-groupes sur les bonnes pratiques. Restitution et échanges en groupe. Élaboration du plan d'action en individuel, personnalisation des recommandations.

### Méthodes pédagogiques

Formation participative, apports théoriques, échanges, Partage d'expériences, exercices d'application avec vidéos, mises en situation adaptés à l'activité des participants.

### Matériel pédagogique

Vidéoprojecteur, livres, vidéos, photos.

### Intervenant

Formateur expérimenté et spécialiste : management, communication, coaching, développement personnel

### Travaux pratiques

Outils de diagnostic, Jeux de rôle basés sur des cas professionnels, tests, quiz, mises en situation pratiques et débriefing en groupe.

### Evaluation et validation

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices à réaliser.

Délivrance d'un certificat de réalisation

### Modalités d'accès

Positionnement par une entreprise, par un gérant d'entreprise ou en direct si salarié(e) du particulier employeur.

### Délais d'accès :

Au plus tard 7 jours avant la date de début de la formation.

### Support pédagogique :

Remis aux stagiaires à l'issue de la formation : support de cours.

**Accessibilité handicap :** toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

